

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Smedjebackens Skytteförening, Kompletterande Konstituerande Möte 2024-10-29

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: 01 Smedjebackens Skytteförening, Kompletterande Konstituerande möte
Dagordning, Rev 2024-10-29_0000.pdf

Storlek: 305281 byte

Hashvärde SHA256:

1e9caa21a37087e6dfba9cfe75909fdb342717bf87ca90a5e7ab7290be1cba14

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

HANS-OLOF LUDVIGSSON 19630915-7151

Signerat med BankID 2024-11-14 11:28 Ref: 212bb77a-95f8-40de-bf7f-57311afd45cc

NICLAS CARLMAN 19860114-0216

Signerat med BankID 2024-11-07 14:11 Ref: da2b8723-3d75-4125-9dd4-dfee65a75635

MATTIAS LIND 19720713-7113

Signerat med BankID 2024-11-07 12:00 Ref: 039b9735-23ad-49e1-bd46-f2f1abce079b



KALLELSE OCH DAGORDNING KOMPLETTERANDE KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE 2024

Kallelse till konstituerande styrelsemöte och bildande av Smedjebackens Skytteförening med organisationsnummer 883800-3336.

Datum: 2024-10-29

Tid: 19 : 00

Plats: Online

DAGORDNING

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE, ORDFÖRANDE MATTIAS LINDÖPPNADE MÖTET

§ 2 VAL AV MÖTESSEKRETERARE VALDES NICLAS CARLMAN

§ 3 VAL AV JUSTERINGSPERSON VALDES HANS-OLOF LUDVIGSSON

§ 4 GODKÄNNANDE AV DAGORDNING, PROTOKOLLET SIGNERAS DIGITALT

§ 5 KONSTITUERANDE

1) VAL AV ORDFÖRANDE

- På årsmötet valdes Mattias Lind till ordförande

2) VAL AV KASSÖR

- På årsmötet valdes Hans-Olov Ludvigsson till ledamot och föreslås som föreningens kassör.

3) VAL AV SEKRETERARE

Då den av årsmötet valde ledamoten och sekreteraren Daniel Trendier valt att avträda från styrelse beslutade styrelsen att erbjuda denna platsen till en medlem i föreningen. Även den kvarstående ledamoten Bo Lambrell valde att avträda styrelsen. Med detta överfördes de av årsmötet valda suppleanterna till ordinarie ledamöter samt att ytterligare medlem upptogs som suppleant i styrelsen då vi även behöver en sekreterare.

- På det kompletterande konstituerande styrelsemötet valdes Simon Runnvik till föreningens sekreterare och även kompletterande suppleant.

4) VAL AV ÖVRIGA FÖRTROENDEPOSTER

- På det kompletterande konstituerande styrelsemötet valdes Mikael Sirén och Styrbjörn Andrén till ledamöter.
- På det kompletterande konstituerande styrelsemötet valdes Simon Runnvik och VAKANS till suppleanter.
- På årsmötet valdes Jan-Åke Börjesson och Rickard Wickman till revisorer och Tony Grönlund valdes till revisorssuppleant.
- På årsmötet valdes Peter Karlsson och Anders Haqvinsson till valberedning.

§ 6 VAL AV FIRMATECKNARE

- Ordförande: Mattias Lind, 19720713-7113
- Kassör: Hans-Olof Ludvigsson, 19630915-7151
- Sekreterare: Simon Runnvik, 19940621-6631

Samtliga; ordförande, kassör och sekreterare; kan teckna firman enskilt eller i grupp.

§ 7 FÖRENINGENS ADRESS

- Föreningens postadress kvarstår/ändras till:
Smedjebackens Skytteförening
c/o Simon Runnvik
Bergsgården 410
79191 Falun

§ 8 RUTIN OCH SIGNERANDE AV FÖRENINGSENTYG

Föreningsintyg gällande aktivitet till Polismyndighetens vapenlicenshanterare undertecknas av föreningens Sekreterare i första hand, eller dess Ordförande i andra hand. Gäller dessa intyg Svenska Westernskytteförbundet är det i första hand utpekad RO2 som undertecknar dessa intyg, gäller det intyg för denne sagde RO2 är det Sekreteraren som undertecknar.

- 1) Medlem ansöker hos styrelsen om ett föreningsintyg. Medlemmen anger vilket vapen, dess egenskaper och för vilken gren vapnet avses samt övriga tillhöriga uppgifter enligt Polisens blankett om föreningsintyg.
- 2) Vid utredande SKALL föreningens loggbok kontrolleras, och tillhörig aktivitet SKALL vara uppfylld. Vidare SKALL angivet förbunds reglemente följas i det fall det är tillämpligt, och så SKALL intygande begränsningar på föreningsintyget från Polismyndigheten följas och kontrolleras.
- 3) Beslut om utgivande av intyg tas i grupp av styrelsen med enkel majoritet, dvs om styrelsen (5 st) har bifall av tre (3 st) eller fler ordinarie styrelse-representanter skall intyg ges.
- 4) Sökande meddelas bifall och gör sedan en licensansökan och meddelar därefter styrelsen det diarienummer ansökan avser som förs sedan in på intyget. Sedan skrivs intyget ut, skrivs under av ansvarig, och scannas in.
- 5) Det inscannade intyget skickas därefter från föreningens epostadress direkt till Polismyndigheten.
- 6) Sökande meddelas därefter när kvittens från Polismyndigheten om mottagande levererats.

§ 9 ÖVRIGA ÄRENDEN

Här samlar vi alla övriga punkter

- 1) Bankkonto hos Nordea. Föreningens kassör reder ut åtkomster till vårt bankkonto hos Nordea. De som ska ha full åtkomst till kontot är föreningens Ordförande, Kassör och Sekreterare. Föreningens ordinarie revisorer ska ha läsbehörighet, revisorssuppleant har åtkomst tillsammans med den ordinarie revisorn.

Fullständig behörighet

Ordförande: Mattias Lind, 19720713-7113

Kassör: Hans-Olof Ludvigsson, 19630915-7151

Sekreterare: Simon Runnvik, 19940621-6631

Läsbehörighet

Revisor: Jan-Åke Börjesson, 19620508-9318

Revisor: Rickard Wickman, 19800818-0153

- 2) Medlemsregister. Registrering sker i första hand av sekreteraren och medlemsinbetalningar administreras av kassören. Till detta stöttar även ordförande, samtliga ledamöter, suppleanter och övriga av styrelsen delegerade funktionärer tilldelas åtkomst till medlemsregistret efter styrelsebeslut och behov.
- 3) Idrottonline måste uppdateras, ordförande ser till att kassör och sekreterare registreras och tilldelas rättigheter i idrottonline.
- 4) Samtliga i detta konstituerande möte angivna individer skall garanteras åtkomst till föreningens Microsoft 365 plattform, ordförande ges i ansvar att verifiera att denna plattform är uppdaterad och att åtkomster distribueras.

§ 99 NÄSTA STYRELSEMÖTE OCH MÖTETS AVSLUTANDE

Nästa styrelsemöte, sekreterare kallar.
